

Cuneo, 04 novembre 2022

Prot. SN – 69-2022

Al Ministero dell'Interno
Dipartimento dei Vigili del Fuoco,
del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile
Capo Dipartimento
Prof. Laura Lega
ufficio.gabinetto@cert.vigilfuoco.it

Al Ministero dell'Interno
Dipartimento dei Vigili del Fuoco,
del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile
Capo del CNVVF
Ing. Guido Parisi
capocorponazionale@cert.vigilfuoco.it

Al Ministero dell'Interno
Dipartimento dei Vigili del Fuoco,
del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile
Ufficio III - Relazioni sindacali
Capo Ufficio di staff
Dott. Bruno Strati
uff.relazioniindacali@cert.vigilfuoco.it

Oggetto: Sostituzione personale.

Alla segreteria della scrivente O.S. giungono dal territorio notizie di difformità, tra i vari comandi, rispetto all'applicazione dei trattamenti economici, in occasione di sostituzione, missione e/o trasferta del personale.

Nell'evidenziare che la drammatica carenza di personale risulta da tempo difficilmente sostenibile e comunque va ad incidere negativamente sui carichi di lavoro e sull'orario di lavoro di cui il personale stesso deve farsi carico, si torna a sollecitare un piano di assunzioni che consenta di avere gli organici previsti e il ricambio del personale collocato a riposo. Si chiede la più ampia diffusione al personale dei vari comandi e direzioni.

Il presente vademecum sostituzioni per il personale viene diffuso allo scopo di fornire indicazioni al personale in caso di sostituzioni.

A norma dell'art. 24 del D.P.R. 64/2012 (Regolamento di servizio CNVVF) che recita a comma 4 **"Il foglio di servizio e' esposto nell'apposito albo e tutto il personale ha l'obbligo di prenderne visione all'inizio dell'orario di lavoro."** Pertanto il personale prende servizio nella propria sede ad orario canonico (poco prima delle ore 8 diurno e ore 20 notturno), visionando il servizio.

In caso si apprenda di essere comandato di servizio in altra sede, verificata disponibilità vettura di servizio, si avvisa comunque immediatamente il capo turno / caposezione di essere in procinto di partire per sede di sostituzione, o di essere impossibilitato per mancanza vettura, e di trattenere, se necessario, personale smontante in servizio per il tempo necessario come previsto dall' **art. 28 D.P.R. 64 / 2012** (*Obblighi permanenza in servizio 1. In caso di necessita' ed urgenza, ove non sia possibile provvedere altrimenti, al personale del Corpo nazionale può essere fatto obbligo, al termine dell'orario di lavoro, di rimanere in servizio fino al cessare delle esigenze*).

Occorre precisare che **l'art. 67 del D.P.R. 64 / 2012** prevede le Sostituzioni urgenti del personale in turno (le uniche previste) recita al comma 1: "**Il personale interessato viene considerato in servizio operativo fino al rientro alla sede in cui presta ordinariamente servizio**".

Articolo questo che risulta utile in caso di più persone in sostituzione in quanto prevede il diritto al pagamento dello straordinario fino al rientro nella propria sede per tutto il personale (e non solo l'autista del automezzo).

Nota: Si ricorda che le trasferte prima del proprio orario usuale vanno autorizzate dal dirigente in forma scritta con orario di inizio, elenco personale e targa automezzo VF anche per motivi assicurativi.

*In caso di sostituzione, **in sede ubicata** in comune diverso e distante almeno 10 km va sommato anche il trattamento di trasferta con la relativa indennità e quanto altro previsto dall' Art. 14 del D.P.R. 17 giugno 2022, n. 121.*

L'occasione ci è gradita per porgere distinti saluti.

* F.to Il segretario nazionale F.I.S.I.-V.V.F.
Antonino Musco

* ORIGINALE FIRMATO AGLI ATTI D'UFFICIO
Documento privo di firma gestito in formato digitale
Art.3 D.Lgs. n.39/1993 - G.U. n.42 del 20.02.1993